

# AZ MSc Kft. ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

---

Az MSc Mérnöki Tervező és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése: MSc Kft.  
Adatkezelő cégjegyzék száma: Cg.01-09-367827  
Adatkezelő székhelye: 1115 Budapest, Sárbogárdi út 16.  
Adatkezelő e-mail címe: msc@mschu.hu  
Adatkezelő képviselője: Duma György ügyvezető igazgató

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,  
GDPR az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/697 sz. Általános Adatvédelmi rendelete (2016. április 27.)  
Mt. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről  
Ptk. 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről  
Fgytv. 1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről  
Be. 2017. évi XC. törvény – a büntetőeljárásról  
Sztv. 2000. évi C. törvény – a számvitelről  
Eker.tv. 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről  
Eht 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről  
Szvtv. 2005. évi CXXXIII. törvény – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól  
Grtv. 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól  
Postatv. 2012. évi CLIX. törvény – a postai szolgáltatásokról  
Pktv. 2013.- évi CLXV. törvény a panaszokról és közérdekű bejelentésekről

## 1. A Szabályzat célja és hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevére, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatai továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában, és a GDPR 4. cikk 1 pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

## 2. Fogalmak

Jelen szabályzat fogalom rendszere megegyezik az Infotv és a GDPR vonatkozó részeiben meghatározott fogalom magyarázatokkal, így különösen:

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

**Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

**Különleges adat:**

- faji eredetre, nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti tagságra,
- az egészségi állapotra, kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

**Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

**Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen pl. az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntést meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

**Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

**Adathordozhatóság:** hozzájárulás személyes adatok másik adatkezelő számára történő továbbításához,

**Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi.

**Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

**Átnevezítés:** személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**Harmadik ország:** minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

### 3. Azt adatkezelés szabályai

Az információs önrendelkezés minden természetes személy alapjoga.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaságnál történő adatkezelésnek a következő elveknek kell megfelelniük: jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság, megfelelőség és relevancia, adattakarékosság és naprakészség.

A személyes adatok kezelése akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül<sup>1</sup> :

- az érintett hozzájárulását adta,
- olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,
- az adatkezelőre/Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelő/Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyi adatokat üzleti titokként kezelni.

---

<sup>1</sup> GDPR 6 cikk

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárításra megtett intézkedéseket valamint a jogszabályban előírt egyéb adatokat. (Lásd 1. sz. melléklet)

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. és a GDPR által előírt adatfeldolgozó szerződést köt.

#### **4. A Társaság adatvédelmi rendszere**

A Társaság ügyvezető igazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető igazgató látja el.

Sem a GDPR sem az Infotv., sem pedig egyéb ágazati jogszabály alapján nem köteles a Társaság belső adatvédelmi felelőst megbízni vagy kinevezni, ám az érintett jogok minél magasabb szintű biztosítása érdekében az ügyvezető igazgató belső adatvédelmi felelős személyt nevezhet ki.

A belső adatvédelmi felelős – kinevezése esetén – a Társaság saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy megbízási szerződésben meghatározott jogokat a Társaság ügyvezető igazgatója gyakorolja.

#### **5. Adatbiztonsági szabályok**

A Társaság a tudomány és technológia állása és megvalósíthatóság költségei, az adatkezelés jellege stb. figyelembevételével a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtja vége annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, így különösen:

- személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést kellő időben vissza lehet állítani,
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárható;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségbe helyezi el;
- a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,
- amennyiben a papíralapon kezelt adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályok kerülnek alkalmazásra.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos Számítástechnikai Szabályzat<sup>2</sup> előírásaival, az alábbi intézkedéseket, garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek/eszközök a Társaság tulajdonát képezik vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszavonhatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

## 6. Érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság - kérésére - korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- személyes adatai pontatlanok, az ellenőrzés időtartamára,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok korlátozását,
- már nincs szükség a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időszakra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, az adatot az adatkezelő/Társaság helyesbíti.

---

<sup>2</sup> Lásd.: Számítástechnikai Szabályzat

A személyes adatot törölni kell, ha

- a kezelése jogellenes,
- az érintett kéri (kivéve: kötelező adatkezelés),
- az hiányos vagy téves és az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést a törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy a tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő, ha az adatkezelés hozzájáruláson, szerződésen alapul vagy automatizált módon történik. [Adathordozhatósághoz való jog].

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három munkanapon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezéstől számított 25 – tiltakozási jog esetén – 15 napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás fő szabályként ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv.15.§ (5)<sup>3</sup> bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bek-ben<sup>4</sup> vagy a 19. §-ban<sup>5</sup> meghatározott okból utasít el, erre csak indokolással, a törvényben meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatokat a szervezeti egység vezetője helyesbíti, illetve a kezelt személyes adatot törli.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet – amennyiben van – a belső adatvédelmi felelőstől vagy a Társaság jogi képviselőjétől.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén a bíróság által esetleges megítélt sérelemdíjat is megtéríti. Az

---

<sup>3</sup> Infotv. 15. § (5) ... a tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőnél még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.... A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

<sup>4</sup> Infotv. 9. § (1) bek. Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adatot adatkezelési korlátozással veszi át az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

<sup>5</sup> Infotv. 19. § jogok korlátozása: állam külső és belső biztonsága, így honvédelem, nemzetbiztonság, bűncselekmények megelőzése vagy üldözése bv. biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből. stb.

adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogainak sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Ugyanúgy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja a bírósági eljárást. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

## 7. Társaságnál megvalósuló adatkezelés

### 7.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a szakmai vezető a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatai ellátása során köteles az érintettek jogait biztosítani.

A felvételre jelentkezők adatait elektronikusan tárolja a Társaság.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából tárolja, azokat két év elteltével a Társaság megsemmisíti. A meghirdetett álláshelyre beérkezett pályázót személyes beszélgetésre hívhatók be. A pályázóknak nem kell alkalmassági teszten illetve foglalkozási-alkalmassági vizsgálaton részt venniük.

adatkezelés célja:	a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállalók kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.
kezelt adatok köre:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok
adatkezelés jogalapja:	Infotv. 5.§ (1)a.) és 6. § (6) szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje:	az adatbázisba kerüléstől számított 2 év
adattárolás módja:	papíron és/vagy elektronikusan

### 7.2. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

#### *Erkölcsei bizonyítványok kezelése.*

A Társaság egyes (így különösen vezetői állást vagy pénzkezelést) végző munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli a Társaság.

A munkára való jelentkezés során átadott erkölcsi bizonyítványokat az adott terület szakmai vezetője és a Társaság ügyvezető igazgatója ismerheti meg. Az információhoz az itt megjelölteken kívül senki nem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

A Társaság mindent elkövet, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját és mivel az erkölcsi bizonyítvány 90 napon belül felhasználható a jelentkezésen kívül más célokra is, ezért a Társaság nem iktatja be azt fizikailag.

A felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítvány csak az adott terület illetékes szakmai vezetője és az ügyvezető igazgató előtt tárható fel.

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét és a felvételi eljárás során milyen adatok alapján ítélte meg a munkavállalót az alábbi adatokat a munkaviszonyhoz szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és határidővel rögzíti: erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma, okmányszáma és kérelem azonosítója.

Ezek az adatok nem minősülnek különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

### ***Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése***

Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkaviszony fennállása alatt is sor kerülhet (időszakos munkaegészségügyi vizsgálat). A munkáltatónak a dolgozó munkaköri alkalmasságának vizsgálatát a 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete alapján kell kérnie az üzemorvostól.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatot a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

### ***A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések***

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Társaság saját maga végzi, adatfeldolgozót nem vesz igénybe. A bérszámfejtéshez a Társaság a RLB rendszert alkalmazza, a rendszerre és az adatokra a program fejlesztője nem lát rá. A munkavállalók munkaügyi nyilvántartását a Társaság papír alapon végzi.

A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza

A munkára jelentkezés illetve a munkavégzés során a Társaság a rendelkezésére bocsátott önéletrajzot, diplomát, kamarai jogosultság stb. igazolását, képzési eredményeket az MSZ EN ISO 9001-nek megfelelően őrzi a munkaviszony teljes fennállása alatt.



Az adatkezelés célja a közbeszerzési eljárások során a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai előírások és végzettségek igazolása, valamint a szakmai kamrai jogosultságok folyamatos fenntartása. A munkaviszony megszűnésével a Társaság az adatokat törli.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, Infotv. 5. § (1) bek. b., pont) illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5.§ (1) a) és 6. § (6).]

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

### ***A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatok***

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a Munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatos adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

adatkezelés célja:	a munkavállalók munkájának és a Társaság tevékenységének hatékonyabbá tétele.
kezelt adatok köre:	fényképek,
adatkezelés jogalapja:	a Társaság jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) f pont
adattárolás határideje:	a munkaviszony megszűnéséig.

### ***Munkavállalók oktatása***

A Társaság fenntartja a jogot, hogy bizonyos témakörökben a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

### ***Alvállalkozói nyilvántartás működtetése***

A Társaság hatékony működése érdekében, különös figyelemmel az MSZ EN ISO 9001 Minőségirányítási Rendszer előírásainak figyelembevételére, céljából alvállalkozói nyilvántartást vezet.

adatkezelés célja:	közbeszerzéseken való részvétel és ajánlatkérések
kezelt adatok köre:	név, cím, e-mail cím, telefonszám
adatkezelés jogalapja:	a Társaság jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) f pont
adattárolás határideje:	az alvállalkozói viszony megszűnéséig.

### ***Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai***

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény, baleset esetén értesítendő személy stb.) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozó felhatalmazással rendelkezik.

adatkezelés célja:	munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.
--------------------	---

kezelt adatok köre:	név, születési név, születési hely és idő, állampolgárság, anyja születési neve, lakóhely címe, tartózkodási hely címe, magánnyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje – év,hó,nap –bank neve és kódja, adóazonosító jele, TAJ szám, nyugdíjas törzsszám, folyószámla száma, e-mail cím, telefonszám, levelezési cím, iskolai végzettség megnevezése, szakképzettség megnevezése, személygépkocsi típusa, rendszáma, üzemanyag típusa, hengerűrtartalma, munkaviszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, családi állapota, végzettséget igazoló okmány másolati példánya,, munkaalkalmassági egészségügyi igazolás, munkakör, orvosi alkalmasság ténye, erkölcsi bizonyítványa kiállításának dátuma, okmány száma, kérelem azonosítója,, előző munkahely kilépő papírjai, a leszámolást követően a munkaköri vizsgálat elvégzésének a ténye, munkánélküli esetén e státuszról szóló igazolás, meghat. munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmassága lejártának időpontja, csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat, főálláson kívüli munkavégzés esetén : jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye,havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység ; rehabilitációs szakértői szerv egészségkárosodást megállapító határozatának fénymásolata, fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot okmány fénymásolata ;pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának : születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye.
adatkezelés jogalapja:	törvényi felhatalmazás [munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) ] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5.§ (1) a) és 6. § (6) ].
adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, <i>főszabály</i> szerint <ul style="list-style-type: none"> <li>– munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,</li> <li>– munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig,</li> <li>– jogérvényesítéssel kapcsolatos esetek a törvényben meghatározott elévülési ideig.</li> </ul>

### 7.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (1) – (2)<sup>6</sup> bekezdése ad jogalapot.

A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

<sup>6</sup> Lásd. 6. sz. hivatkozás

## ***Céges eszközök ellenőrzése***

A Társaság munkavállalóinak munkavégzés céljára számítógépet (laptop, tablet stb.), e-mail címet és internet hozzáférést biztosít. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja – a tájékoztatás alapját a Számítástechnikai Szabályzat, valamint a munkaszerződésekbe foglaltak és annak mellékletei képezik.

Mivel a Társaság tulajdonát képező fenti eszközöket, címeket és hozzáféréseket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl. családi fotók, telefonkönyvek, adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a technikai eszköz ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen a munkavállaló kifogással nem élhet, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társaság eszközén való személyes adatok tárolása az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt tájékoztatja a Társaság.

## ***Céges e-mail címek ellenőrzése***

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (.....@mschu.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezi.

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság csak a munka törvénykönyve 11. § (1)<sup>7</sup> bekezdésében szabályozott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fentnevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időnkénti biztonságos mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló az ....@mschu.hu céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

## ***Az internet használatának ellenőrzése***

A fenti szabályok érvényesek az internet használatra is; az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elvesztik személyes adatjellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

---

<sup>7</sup> Mt. 11. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mt. 11. § (2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

### ***Céges autók használata***

A Társaság tulajdonában lévő gépjárművek használatának és elszámolásának a rendjét a Társaság ügyvezető igazgatója határozza meg.

A Társaság kizárólag a közös használatú gépjárművek használatát ellenőrzi menetlevelek adatai alapján.

adatkezelés célja:	a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított technikai eszközök (számítógép), e-mail cím és internet hozzáférés ellenőrzése, céges autók útvonalának az ellenőrzése
kezelt adatok köre:	az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, gépjármű forgalmi adatok (megtett km és úti cél), a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.
adatkezelés jogalapja:	2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII törvény 5. § (1) a).
adattárolás határideje:	az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

### **7.4. Munkavédelem, munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata**

A Társaság Munkavédelmi Szabályzatának elkészítését, karbantartását és az ezekkel összefüggő oktatásokat külső szervezet látja el szerződés alapján. A Társaság a szerződéses partnernek nem ad át munkavállalói személyes adatot, azonban az ezzel kapcsolatos egyes eljárások, az oktatások során, valamint az esetleges munkabalesetek alkalmával, illetőleg ellenőrzések esetén a megbízott vállalkozás a megbízó érdekében eljárva az érintettekről vesz fel, illetve kezel személyes adatot.

Munkabalesetek alkalmával a személyes azonosítókon túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül.

Az időszakos oktatáson való részvételt és az ott rögzített adatokat a résztvevők aláírásukkal igazolják. Az oktatásokkal összefüggő személyes adatokat (név, beosztás, munkahely) tartalmazó dokumentáció nem kerül a megbízott vállalkozáshoz, az a Társaságnál marad.

### ***Munkára képes állapot vizsgálata***

A Társaságnál a munkavédelem vonatkozásában zéró tolerancia van érvényben.

Az Mt.52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együtt működni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, kivételt képeznek az ügyvezető igazgató által engedélyezett munkaidőn kívüli rendezvények.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalók alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság állapotában belépni, tilos a Társaság területén alkoholt fogyasztani, tilos a Társaság területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A munkavállaló a teljes munkaideje alatt, munkaideje lejártáig köteles munkaképes állapotban munkát végezni.

A Társaság munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet az adott terület illetékes szakmai vezetője kezdeményezhet a saját felügyelete alá tartozó munkavállalók esetében.

Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidőben bármikor megtörténhet, ez azonban nem járhat a munkavállaló emberi méltóságának a megsértésével, a munkáltató nem élhet vissza ellenőrzési jogával.

A vizsgálatról minden esetben jegyzőkönyv készül: pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kel felvenni.

A jegyzőkönyvbe a következő adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (pozitív/negatív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

adatkezelés célja:	munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.
kezelt adatok köre:	az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor ennek a ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek a ténye.
adatkezelés jogalapja:	munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdése.
adattárolás határideje:	az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

## **7.5. Marketing tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések**

### ***Honlap üzemeltetés***

A Társaság külső megbízott útján honlapot üzemeltet. Ezen oldalhoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, szabadon és korlátozás mentesen szerezhet információt. A honlappal kapcsolatos részletes szabályokat az Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza, mely a Társaság weboldalán megtalálható.

### ***Hírlevél küldés***

A Társaság Hírlevelet nem küld ki.

adatkezelés célja:	marketing-kommunikációs tevékenység,
kezelt adatok köre:	érintett IP címe,
adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje:	a cél megvalósulásáig.
adattárolás módja:	elektronikus

### ***Kapcsolatfelvétel a Társasággal***

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy a látogató, a kapcsolatfelvételhez szükséges releváns adatok megadásával - a Társaság által üzemeltetett honlapon keresztül felvegye a kapcsolatot a Társasággal.

MSc Kft., 1115 Budapest, Sárbogárdi út 16.

[www.mschu.hu](http://www.mschu.hu), Cg.01-09-367827

2018. május 25.

adatkezelés célja:	a Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése
kezelt adatok köre:	név, cégnév, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege
adatkezelés jogalapja:	Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás ideje:	a kapcsolat felvételi ügy elintézéséig ( a cél megvalósulásáig)
adattárolás módja:	elektronikus

### ***Rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés***

A Társaság marketing tevékenységéhez kapcsolódóan csak az érintettek hozzájárulásával végezhet adatkezelést.

A Társaság arculatépítés, csapatépítés stb. jelleggel többféle rendezvényt szervezhet, melynek során ügyfelek, magánszemélyek, saját munkavállalói, illetve kiskorúak személyes adatait is kezelheti. 16 éven aluli személy személyes adatait a Társaság csak törvényes képviselője hozzájárulásával kezelheti.

adatkezelés célja:	rendezvények szervezése, lebonyolítása, a jelentkezéshez szükséges regisztráció a lebonyolításhoz szükséges mértékben.
kezelt adatok köre:	név, e-mail cím, telefonszám, törvényes képviselő hozzájárulása 16 éven aluli magánszemély esetén
adatkezelés jogalapja:	Infotv. 5.§ (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás ideje:	a rendezvény végéig.

### **7.6. Marketingtevékenységhez kapcsolódó fényképfelvétel készítése és felhasználása**

A Társaság a rendezvényeihez kapcsolódóan sajtóközleményt és időszaki kiadványt adhat ki, valamint honlapján információkat tüntethet fel.

Amennyiben a Társaság sajtó nyilvános eseményt szervez, az azon készülő kép- és hangfelvétel kezelője minden esetben az adott médium, így az azzal kapcsolatos adatkezeléssel összefüggésben az adott médium felelős az érintetti jogok biztosítására.

adatkezelés célja:	a Társaság arculatjának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeket készített fényképfelvételek készítése és felhasználása.
kezelt adatok köre:	az érintett hang- és képmása, fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok
adatkezelés jogalapja:	Infotv. 5.§ (1) a) szerinti érinteti hozzájárulás, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) és (2) <sup>8</sup> bekezdése
adattárolás ideje:	az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig.

<sup>8</sup> 2:48. § (1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

## 7.7. Beléptetés

### *Elektronikus beléptető rendszerre vonatkozó szabályok*

A Társaság nem alkalmaz beléptető rendszert

A Társaság alkalmi belépés esetén nem végez személyes adatkezelést.

### *Riasztórendszer adatkezelése*

A Társaság nem használ riasztórendszert.

## 7.8 Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

A társaság nem alkalmaz elektronikus megfigyelő rendszert

Jelen Adatvédelmi Szabályzat valamennyi munkavállaló részére elérhető a szerveren(msc(\\server1)(M:)/adatvédelem), nyomtatott példány pedig az adminisztráción.

Budapest, 2018. május 25.

Duma György  
ügyvezető igazgató  
adatkezelő  
MSc Mérnöki Tervező és Tanácsadó Kft.

## ADATVÉDELMI INCIDENS<sup>9</sup> BEJELENTŐ

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény 15. § (1a) bekezdése valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/697 sz. Általános Adatvédelmi rendelete (2016. április 27.) *a továbbiakban: GDPR*) alapján az adatvédelmi incidensek ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidensekről nyilvántartást vezet.

Iktatószám: .../201.../.....

Az adatvédelmi incidens időpontja: .....

Az adatvédelmi incidenst bejelentő személy/érintett szervezeti egység

:.....

Az észlelés releváns körülményei:.....

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre :.....

.....

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:.....

Az adatvédelmi incidens körülményeinek a leírása:.....

.....

.....

.....

Az adatvédelmi incidens hatásai:.....

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:.....

.....

Dátum:.....

.....  
adatvédelmi incidens kezeléséért felelős  
aláírása

---

<sup>9</sup> **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.



**Válaszlevél kéretlen önéletrajzokra, NEM álláshirdetésre jelentkezés esetén**

Tisztelt .....

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte az MSc Mérnöki Tervező és Tanácsadó Kft. (1106 Budapest, Fehér út 10/a-b). számára.

Tájékoztatjuk, hogy az Ön életrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény 6 § (6) bekezdésében meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi Szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor érheti személyes adatainak törlését, kérelmét a Társaság székhelyére postán, vagy az [msc@mschu.hu](mailto:msc@mschu.hu) küldheti.

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Budapest, 201.....

Üdvözlettel:

.....